



विद्यार्थी विकास विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/१४/विवि- ४६/ ८९ /२०२६

दि. ०७/०७/२०२६

प्रति,

१) मा.प्राचार्य/ संचालक विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त परिसंस्था

२) मा.संचालक, विभाग प्रमुख विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा-विभाग

**विषय:- शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये विद्यापीठामार्फत आयोजित होणाऱ्या
कार्यक्रमांचे संयोजकत्व स्वीकारण्याबाबत ...**

महोदय/ महोदया,

विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालय, मान्यता प्राप्त परिसंस्था व विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा यामध्ये पदविका, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमात नियमित शिक्षण घेणारा विद्यार्थी हा ग्रामीण, आदिवासी, दुर्गम व पर्वतीय भागातील आहे. या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीबरोबरच त्यांच्या व्यक्तिमत्व विकास, सुप्त कलागुणांना वाव मिळणे आणि त्यातूनच समाजासाठी सुजाण पिढी निर्माण व्हावी, त्यांचा आत्मविश्वास वाढावा, त्यांच्यात संघपणाची भावना निर्माण व्हावी व परस्परांविषयी स्नेहवर्धन वाढावे आदि दृष्टीकोन ठेवून दरवर्षी अभ्यासेत्तर नाविन्यपूर्ण उपक्रम विद्यापीठाचे माननीय कुलगुरु, मा.प्र-कुलगुरु, विद्यापीठ व्यवस्थापन परिषद, अधिसभा, विद्यार्थी विकास मंडळ, कक्ष व समन्वय समिती पदाधिकारी, सदस्य यांच्या दिशा निर्देशानुसार राबविण्यात येतात.

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करीता विद्यार्थी विकास विभागाकडून राबविण्यात येणाऱ्या विविध कार्यशाळा / अर्थसहाय्य पुरस्कृत योजना / स्पर्धा / विशेष उपक्रम आदि आयोजनासाठी आपल्याकडून संयोजकत्व स्वीकारण्याकरीता प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.

सदर प्रस्तावांचे संयोजकत्व स्वीकारण्यासाठी या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या नमुन्यात आपला प्रस्ताव दि. २१ जुलै, २०२६ पर्यंत किंवा तत्पुर्वी सादर (Submit) करावा. सदरचा प्रस्ताव महाविद्यालयाने बारकाईने तपासून घ्यावा, प्रस्तावाची एक प्रत संचालक विद्यार्थी विकास यांच्या sw@nmu.ac.in या ई-मेल वर व मुळ प्रत टपालाने पाठवावी.

विद्यार्थी विकास विभागाने उपक्रमांचे आयोजन विद्यार्थ्यांसाठी प्रस्तुत पत्रकात नमूद सोयी-सुविधानुसार करणे आवश्यक राहतील.

- १) विद्यार्थी विकास मंडळांतर्गत संयोजनात्मक होणाऱ्या सर्व उपक्रमांची जबाबदारी मा. प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुख/ नियंत्रक अधिकारी यांनी विद्यार्थी विकास अधिकारी यांचेकडे सोपविण्यात यावी. विद्यार्थी विकास अधिकारी नियुक्त नसल्यास त्यांचा प्रस्ताव त्वरीत पाठवावा व मान्यता घ्यावी. **महाविद्यालयांचे प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांचे स्वतंत्र बँक खाते असणे आवश्यक राहिल.** सदर खात्यामध्ये विद्यापीठाकडील अर्थसहाय्य जमा करण्यात येईल, याकरीता बँक खात्याच्या पासबुकची छायांकित प्रत संयोजकत्व स्वीकृती प्रस्तावासोबत सादर करावी.
- २) उपक्रमाचे निमंत्रण पत्रिका, कार्यक्रम पत्रिका, बॅनर, पत्रव्यवहार यावर कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास विभाग व विद्यापीठाचा लोगो यांचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) उपक्रमाचे उद्घाटन सकाळी १०.०० पूर्वी व समारोप सोहळा दु. ४.०० नंतर घेण्यात यावेत सदरचे कार्यक्रम १ तासापेक्षा जास्तीचे नसावेत व त्यावर जास्त खर्च करू नये.
- ४) उपक्रमाचा उद्घाटन/समारोप कार्यक्रमास विद्यापीठाचे मा.कुलगुरु, मा.प्र-कुलगुरु, विद्यार्थी विकास मंडळ, कक्ष व समन्वय समितीचे उपाध्यक्ष, अधिकार मंडळाचे पदाधिकारी, सांविधानिक अधिकारी आमंत्रित करण्याचे ठरल्यास कृपया निमंत्रण पत्रिका व कार्यक्रम पत्रिका यांचे प्राथमिक मुद्दे तपासणीकरीता विद्यापीठ कार्यालयाकडे सादर करावीत. परस्पर ठरवू नयेत.
- ५) कार्यशाळा/उपक्रमाबाबत आपणाकडून तारीख व सविस्तर माहिती प्राप्त झाल्यानंतर विद्यार्थी विकास विभाग विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर परिपत्रक प्रसिध्द करेल.

- ६) कार्यशाळा/उपक्रम अर्थ सहाय्य रु.२२०/- (त्यातच नियोजन, प्रत्यक्ष आयोजन, साधन व्यक्ति मानधन/प्रवास, चहा, नास्ता, भोजन व निवास व्यवस्था आणि अनुषंगिक खर्च भागवावा लागेल) प्रती व्यक्ति प्रती दिन अनुदान देण्यात येईल. (एखाद्या पुरवठाधारकांचे देयक रु. ५,०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त असेल तर दरपत्रके (कोटेशन) कार्यक्रमापूर्वी किमान सात (७) दिवस आधी आमंत्रित करून त्रिसदस्यीय समितीद्वारे पुरवठादार ठरवावा. तसेच पुरवठादाराचे देयक रु.३०,०००/- पेक्षा जास्त रकमेचे होत असेलतर नियमानुसार टी.डी.एस. (T.D.S.) कपात करण्याची जबाबदारी आपली राहिल. देयक रक्कम रोख विरहीत (Cashless) पध्दतीने अदा करावी. या समितीचे अध्यक्ष उपप्राचार्य / वरिष्ठ प्राध्यापक राहतील, तर सदस्य म्हणून दोन प्राध्यापक तसेच सदस्य सचिव विद्यार्थी विकास अधिकारी राहतील, तद्नंतरच पुढील कार्यवाही करावी.)
- ७) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना व संयोजकत्व उपक्रम / स्पर्धा महोत्सव / कार्यशाळा आदिचे देयक रु. २०,०००/- पेक्षा जास्त रक्कमेचे होत असेल तर त्या खर्चाची देयके व विनियोग प्रमाणपत्र सनदि लेखापाल यांच्या मार्फत प्रमाणित करून सादर करणे आवश्यक राहिल.

उपरोक्त स्पर्धा, परिसंवाद, महोत्सव, कार्यशाळा व मार्गदर्शन वर्ग आयोजनाकरीता आपल्या मागणी नूसार विद्यापीठ प्रचलित पध्दतीने (अंदाजीत खर्च रक्कमेत विद्यार्थी विकास मंडळाच्या निर्णयाने व प्रशासकीय ध्येय धोरणानुसार बदल होवू शकतो.) अग्रिम रक्कम देण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

संयोजकत्व स्वीकारणेबाबत आपल्या महाविद्यालयाचा प्रस्ताव दि. २१ जुलै, २०२६ पर्यंत किंवा तत्पुर्वी विद्यापीठ कार्यालयास सादर करावा, हि विनंती.

आपला विश्वासू,



(प्रा. डॉ. प्रविण न. महाले)

प्र. संचालक, विद्यार्थी विकास

सोबत :-

- १) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना २०२६-२७ साठी प्रस्ताव अर्ज.
- २) युवती सभे अंतर्गत आत्मनिर्भर युवती अभियान / मिशन साहसी / अग्नीवीर सैन्यदल भरती प्रशिक्षण कार्यशाळा प्रस्ताव अर्ज.
- ३) एक /दोन / तीन दिवसीय कार्यक्रम/उपक्रम, वर्षभर चालणारे उपक्रम/ अभियान व महोत्सवासाठी संयोजकत्व स्वीकारण्याबाबत प्रस्ताव अर्ज.

प्रतिलिपी :-

- १) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव
- २) जनसंपर्क अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव :- कृपया, वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी द्यावी.
- ३) पध्दती विश्लेषक, संगणकशास्त्र प्रशाळा, कबचौउमवि, जळगाव :- कृपया, संकेत स्थळ व ॲपवर प्रसिध्दी द्यावी.

प्रत :-

१. विभाग प्रमुख, मा.कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
२. विभाग प्रमुख, मा प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
३. विभाग प्रमुख, मा.कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव

● **नियमित कार्यक्रम**

अ.क्र.	उपक्रम नाव	अंदाजीत खर्च रु.
१.	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (मागील वर्षाच्या नोंदणी विद्यार्थी संख्येच्या २% (दोन टक्के) अथवा आवश्यक तेवढीच मागणी केलेली विद्यार्थी संख्या यापैकी जी कमी असेल ती.)	शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ पासून योजनेच्या मानधनात ३० % वाढ करण्यात आली आहे त्यानुसार विद्यापीठ हिस्सा रु.३९/- + महाविद्यालय हिस्सा रु.१३/- एकूण रु.५२/- प्रती तास
२	युवती सभे अंतर्गत आत्मनिर्भर युवती अभियान (एकाच महाविद्यालयातील किमान ५० विद्यार्थी/ विद्यार्थीनीचा सहभाग असेल.) हा उपक्रम सलग सहा दिवस दररोज २ तास याप्रमाणे घेण्यात यावा.	प्रत्येक कार्यक्रमास एकत्रित अनुदान रु. १५,०००/-
३	युवती सभे अंतर्गत अग्नीवीर सैन्यदल भरती प्रशिक्षण कार्यशाळा (५ दिवस) (एकाच महाविद्यालयातील किमान ४० विद्यार्थी/ विद्यार्थीनीचा सहभाग असेल.) नियमावलीत नमूद केल्याप्रमाणे हा उपक्रम सलग सहा दिवस दररोज २ तास याप्रमाणे घेण्यात यावा.	
४	युवती सभे अंतर्गत मिशन साहसी अभियान (एकाच महाविद्यालयातील किमान ४० विद्यार्थी/ विद्यार्थीनीचा सहभाग असेल.) नियमावलीत नमूद केल्याप्रमाणे हा उपक्रम सलग पाच दिवस दररोज २ तास याप्रमाणे घेण्यात यावा.	

● **एक दिवसीय कार्यक्रम**

अ.क्र.	उपक्रम नाव	अंदाजीत खर्च रु.
१.	प्राचार्य/संचालक व विद्यार्थी विकास अधिकारी कार्यशाळा (विद्यापीठस्तरीय) प्रथम सत्रात एक व द्वितीय सत्रात एक	उपस्थितीनुसार प्रती व्यक्ति, प्रतिदिवस रु. २२०/- अनुदान
२	आंतरमहाविद्यालयीन अभिरुप न्यायालय स्पर्धा	एकत्रित अनुदान रु.१५,०००/-
३	आंतर महाविद्यालयीन वाणिज्य - प्रश्न मंजूषा व सादरीकरण ("कै. भास्कर सबनीस कॉमर्स क्विझ अँड प्रेझेंटेशन - कॉम्पीटीशन") स्पर्धा	एकत्रित अनुदान रु.१५,०००/-
४	नवतंत्रज्ञान कौशल्य अभियान- सदरचे अभियान KCIIL च्या माध्यमातून घेण्यात येईल.	एकत्रित अनुदान रु.२०,०००/- (संचालक, KCIIL यांना रु. १०,०००/- व संबंधित महाविद्यालयास अनुषंगीक खर्चासाठी रु. १०,०००/-)

दोन व तीन दिवसीय उपक्रम -

अ.क्र.	उपक्रम नाव	अंदाजीत खर्च रु.
१.	संशोधन प्रकल्प सादरीकरण कार्यशाळा (२ दिवस) (प्रती जिल्हा- १ याप्रमाणे) सदरची स्पर्धा आविष्कार स्पर्धेच्या अगोदर घेण्यात यावी.	उपस्थितीनुसार प्रती व्यक्ति, प्रतिदिवस रु. २२०/- अनुदान
२.	फायर सेफ्टी कार्यशाळा (२ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय)	
३.	रोजगार व व्यवसाय मार्गदर्शन (२ दिवस) (प्रती जिल्हा- १ याप्रमाणे)	
४.	कला गुण कौशल्य कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय) (नाटय कौशल्य/ संगित कौशल्य व नृत्य कौशल्य)	
५.	साहित्य सृजन कौशल्य कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय) (काव्यवाचन / कथाकथन/नाटयलेखन/वक्तृत्व / वादविवाद/सुत्रसंचलन)	
६.	ललित कला अभ्यास कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय) (चित्रकला, व्यंग्यचित्र, कोलाज, स्पॉट पेन्टींग)	

७.	व्यक्तिमत्व व नेतृत्व विकास कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय)	उपस्थितीनुसार प्रती व्यक्ति, प्रतिदिवस रु. २२०/- अनुदान
८.	मैत्री कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय)	
९.	साहस कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय)	
१०.	युवा संसद कार्यशाळा व स्पर्धा (विद्यापीठस्तरीय)	
११.	आदिवासी विद्यार्थी आत्मविश्वास व प्रेरणा विकास कार्यशाळा (३ दिवस) (विद्यापीठस्तरीय)	

● वर्षभर चालणारे उपक्रम / अभियान -

१.	पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान	नियमावलीत नमूद केल्याप्रमाणे सदरचे अभियान घेण्यात येतील. एकत्रित अनुदान रु. १५,०००/-
२.	महिला आरोग्य संवर्धन ऋतूमती अभियान	
३.	नशा मुक्ती अभियान	

● महोत्सव :-

१.	बहिणबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन	एकत्रित अनुदान प्राधिकरणाचा मान्यतेनुसार
२.	युवक महोत्सव- युवारंग	अंदाजपत्रक तरतूद रु.५५ लाख (विद्यापीठ हिस्सा प्राधिकरणाचा मान्यतेनुसार)
३.	दिव्यांग कला महोत्सव	सदरचा महोत्सव आंतर महाविद्यालयीन युवक महोत्सव युवारंग मध्ये घेण्यात येईल.
४.	अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव	एकत्रित अनुदान प्राधिकरणाचा मान्यतेनुसार

महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर

**शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ युवती सभा अंतर्गत
आत्मनिर्भर युवती अभियान / मिशन साहसी /
अग्नीवीर सैन्यदल भरती प्रशिक्षण कार्यशाळा**

(योग्य पर्याय निवडून प्रस्ताव पाठवावा)

- १) महाविद्यालय /परिसंस्था/शैक्षणिक प्रशाळा -----
नाव व पत्ता :- -----
दूरध्वनी क्र. (कार्यालय) : ----- भ्रमणध्वनी क्र.(प्राचार्य) : -----
ई मेल - -----

- २) मागील वर्षाची विद्यार्थी संख्या :-

विद्याशाखा	अनुदानित		विनाअनुदानित		कायम विनाअनुदानित		एकुण
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	
विज्ञान व तंत्रज्ञान							
वाणिज्य व व्यवस्थापन							
मानव विज्ञान							
आंतर विद्याशाखीय अभ्यास							

- ४) मागील वर्षी युवती सभे अंतर्गत विद्यार्थीनी व्यक्तीमत्व विकास कार्यशाळा कार्यान्वयीत होती का ? - होय / नाही

- ५) गेल्या वर्षी विद्यार्थीनी व्यक्तीमत्व विकास कार्यशाळा सहभागी संख्या:-

संवर्ग	अ.जा	अ.ज	वि.जा भ.ज	मा.प्र.व	इ.मा.व	अल्प सं.	खुला	एकुण
मुली								

- ६) विद्यार्थीनी व्यक्तीमत्व विकास कार्यशाळा सल्लागार मंडळाची नावे :

- उपप्राचार्य /वरिष्ठ प्राध्यापक : पदसिध्द अध्यक्ष, -----
(प्राचार्य नामनिर्देशित)
- प्राध्यापक प्रतिनिधी (महिला) : सदस्य -----
- सामाजिक कार्यकर्ता : सदस्य -----
- विद्यार्थी प्रतिनिधी : सदस्य -----
- महाविद्यालयीन शिक्षकेतर सेवक : सदस्य -----
- विद्यार्थी विकास अधिकारी : सचिव -----

- ७) विद्यार्थीनी व्यक्तीमत्व विकास कार्यशाळेचा आराखडा :-

- ८) कार्यशाळेकरिता नियोजित साधनव्यक्तीची नावे, पत्ता, संपर्क क्रमांक व क्षेत्र :-

- ९) कार्यशाळेकरिता उपलब्ध सुविधा :-

- १०) कार्यशाळा अनुषंगिक माहिती :-

आमच्या महाविद्यालयात विद्यार्थी विकास कक्ष स्वतंत्र असून त्यास रुम उपलब्ध आहे. आम्ही युवती सभे अंतर्गत आत्मनिर्भर युवती अभियान / मिशन साहसी / वर्षभर चालणारे उपक्रम नियमावली वाचली असून ती आम्हास मान्य आहे, आम्हास आर्थिक वर्ष २०२६-२७ करीता सदर कार्यशाळा कार्यान्वित करण्याकरीता मान्यता मिळावी.

टिप:- अर्थ सहाय्य करीता विद्यार्थी विकास बँक खाते पासबुकची छायांकित प्रत सोबत जोडत आहोत.

विद्यार्थी विकास अधिकारी

मो.क्र.व ई-मेल

प्राचार्य

सही व शिक्का

महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७

एक /दोन / तीन दिवसीय, वर्षभर चालणारे उपक्रम/ अभियान व महोत्सवासाठी
संयोजकत्व स्वीकारण्याबाबत प्रस्ताव अर्ज

एक दिवसीय कार्यक्रम :-

- १) -----
- २) -----
- ३) -----

दोन व तीन दिवसीय उपक्रम/ कार्यक्रम :-

- १) -----
- २) -----
- ३) -----

वर्षभर चालणारे उपक्रम/ अभियान:-

- १) -----
- २) -----
- ३) -----
- ४) -----

महोत्सव:-

- १) -----
- २) -----

विद्यार्थी विकास अधिकारी
(स्वाक्षरी व शिक्का)

प्राचार्य
(स्वाक्षरी व शिक्का)